Утверждено

приказом Счетной палаты

Чукотского автономного округа

от 15 сентября 2015 года № 72-о/д

 (в редакции от 23.05.2019)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

**I. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции подразделения Счетной палаты Чукотского автономного округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение по профилактике коррупционных правонарушений).
2. Определить отдел государственной службы и кадровой работы уполномоченным подразделением Счетной палаты Чукотского автономного округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, нормативно-правовыми актами Чукотского автономного округа, а также положением о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений, созданном в Счетной палате Чукотского автономного округа.
4. Руководитель подразделения по профилактике коррупционных правонарушений несет персональную ответственность за деятельность этого подразделения.

**II. Основные задачи подразделения по профилактике**

**коррупционных правонарушений**

5. Основными задачами подразделения по профилактике коррупционных правонарушений являются:

1. формирование у государственных гражданских служащих Счетной палаты Чукотского автономного округа нетерпимости к коррупционному поведению;
2. профилактика коррупционных правонарушений в Счетной палате Чукотского автономного округа;
3. разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
4. осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

**III. Основные функции подразделения по профилактике**

**коррупционных правонарушений**

6. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет следующие основные функции:

1. обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Счетной палаты Чукотского автономного округа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
2. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;
3. обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Счетной палаты Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов;
4. оказание государственным гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;
5. обеспечение соблюдения в Счетной палате Чукотского автономного округа законных прав и интересов государственного гражданского служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;
6. обеспечение реализации государственными гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
7. осуществление проверки:

 достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы;

 достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

1. подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
2. анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 о соблюдении государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

 о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

1. участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Счетной палаты Чукотского автономного округа;
2. организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения государственных гражданских служащих;
3. осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о государственных служащих, полученных в ходе своей деятельности.

7. В целях реализации своих функций подразделение по профилактике коррупционных правонарушений:

1. обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;
2. подготавливает для направления в установленном порядке в органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Счетной палаты Чукотского автономного округа, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, а также о соблюдении государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
3. осуществляет в пределах своей компетенции (по поручению Председателя Счетной Палаты) взаимодействие с правоохранительными органами, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;
4. проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;
5. получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);
6. представляет информацию и материалы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Счетной палаты Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов, необходимые для ее работы;
7. проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.