Утвержден
Приказом Счетной палаты

Чукотского автономного округа
от «29» декабря 2018 года № 132 - о/д

**План мероприятий**

**Счетной палаты Чукотского автономного округа по противодействию коррупции на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименований мероприятий** |  **Сроки** |  **Ответственный исполнитель** |
| **Раздел 1. Мероприятия по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |
| 1. | Принятие и анализ нормативных правовых актов Счетной палатой в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации | по мере принятия нормативно-правовых актов РФ по вопросам противодействия коррупции |  Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 2. | Обеспечение принятия, в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями, мер по противодействию коррупции и их реализацию в Счетной палате | до 1 мая 2018 года |  Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 3. | Ознакомление государственных гражданских служащих с положениями законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа о противодействии коррупции | ежегодно, по мере необходимости | АудиторыНачальники структурных подразделений Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 4. | Организация работы кадровой службы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах при поступлении на государственную гражданскую службу об их родственниках, свойственниках в целях возможного выявления конфликта интересов. | В течение 2018-2019 годов  |  Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 5. | Подготовка локального нормативного акта о предоставлении государственными гражданскими служащими и лицами Счетной палаты, сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно, апрель |  Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 6. | Актуализация методических документов Счетной палаты в части обнаружения наличия коррупциогенных факторов при проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов  | по необходимости | АудиторыЗаместитель Председателя  |
| 7. | Внесение необходимых изменений в План мероприятий Счетной палаты Чукотского автономного округа по противодействию коррупции на 2018-2019 годы | по необходимости |  Отдел государственной службы и кадровой работы |
| **Раздел 2. Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые при контрольной и эксперно-аналитической деятельности** |
| 11. | Анализ и изучение законодательства по вопросам противодействия коррупции при проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов и выявления при этом в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Постоянно | АудиторыЗаместитель Председателя Аппарат |
| 12. | Обеспечение особого внимания контролю расходования бюджетных средств при проведении контрольных мероприятий в (органах) организациях, наиболее подверженных коррупционным рискам |  Постоянно | АудиторыНачальники структурных подразделений Руководители рабочих групп |
| 13. | Включение в отчеты информации о выявленных в ходе проведения контрольных и экспертно- аналитических мероприятий коррупционных нарушениях на рассмотрение Коллегии Счетной палаты | Постоянно | Аудиторы |
| 14. | Обеспечение проведения контрольных мероприятий рабочей группой в составе не менее двух должностных лиц в (органах) организациях, наибольше подверженных коррупционным риска | Постоянно |  Аудиторы |
| 15. | Взаимодействие, в случае необходимости, с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | согласно Плану работы на год, запросам правоохранительных органов  | АудиторыЗаместитель Председателя  |
| 16. | Совершенствование работы в сфере организации закупок товаров, работ, услуг для нужд Счетной палаты, в том числе мониторинг данной работы в целях выявления коррупционных рисков при их проведении  | Постоянно |  Заместитель Председателя Отдел государственной службы и кадровой работы |
| **Раздел 3. Мероприятия по совершенствованию порядка прохождения государственной гражданской службы**  |
| 17. | Организационно – техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии а также совершенствование локальных актов Счетной палаты, регламентирующих ее деятельность | в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии,в течение годапо мере необходимости | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 18. | Реализация механизма конкурсного замещения вакантных должностей и формирования кадрового резерва | ежемесячно | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 19. | Работа с реестрами государственных гражданских служащих: формирование и ведение реестров государственных гражданских служащих Счетной палаты | ежемесячно | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 20. | Разработка и актуализация методических материалов по вопросам противодействия коррупции (памятки, рекомендации, блок-схемы и другое) | в соответствии с утвержденным планом  | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 21. | Обеспечение предоставления государственными гражданскими служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей  | ежегодно, до 30 апреля  | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 22. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих на официальном сайте Счетной палаты в сети Интернет  | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах в кадровую службу Счетной палаты | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 23. | Организация работы по анализу соответствия сведений о доходах сведениям о расходах государственных гражданских служащих  | ежегодно, II - III квартал  | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 24. | Проведение служебных проверок  | по мере поступления информации, содержащей основания для проведения проверки  | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 25. | Контроль за актуальным состоянием перечня должностей государственной службы, реализация полномочий которых связана с повышенным риском возникновения коррупционных проявлений (при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)  | Ежегодно | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 26. | Организация обучения гражданских служащих впервые поступивших на службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей государственной службы, по образовательным программам в области противодействия коррупции  | При поступлении впервые на гражданскую службу |  Председатель Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 27. | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера  | В течение 2018-2019 годов  | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| **Раздел 4. Мероприятия по повышению профессионального уровня государственных гражданских служащих Счетной палаты** |  | Отдел организационно- методической, правовой и кадровой работы |
| 28. | Участие в совещаниях, круглых столах, семинарах совместно с органами исполнительной и законодательной власти по вопросам изменений в бюджетном законодательстве и взаимодействия в сфере противодействия коррупции | В течение года, по мере необходимости | Заместитель ПредседателяАудиторыОтдел государственной службы и кадровой работы |
| 29. | Организация правового просвещения государственных гражданских служащих по антикоррупционной тематике (лекции, совещания с разъяснением государственным гражданским служащим требований нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции) и методическое обеспечение служебной деятельности | В течение года, по мере необходимости |  Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 30. | Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации государственных гражданских служащих Счетной палаты (далее - государственные гражданские служащие), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  | не реже 1 раза в год |  Отдел государственной службы и кадровой работы |
| **Раздел 5. Мероприятия по совершенствованию управленческого процесса в Счетной палате по вопросам противодействия коррупции** |
| 31. | Обеспечение реализации механизма аттестации при прохождении государственной гражданской службы |  раз в три года |  Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 32. | Обеспечение действенного функционирования Этической Комиссии по вопросам эффективной работы с кадрами | постоянно | Члены Комиссии Уполномоченные лица |

|  |
| --- |
| **5.1. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения** |
| 33. | Активизация работы по формированию отрицательного отношения к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание государственным гражданским служащим консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа о противодействии коррупции, в том числе по вопросам:1) установления наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия;2) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;3) соблюдения требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих;4) уведомления представителя нанимателя, органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушении;5) представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего и членов его семьи;6) формирования негативного отношения к коррупции;7) недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | постоянно | Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 34. | Обеспечение выполнения государственными гражданскими служащими Счетной палаты Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Счетной палаты | АудиторыНачальники структурных подразделений | АудиторыНачальники структурных подразделений |
| **Раздел 6. Взаимодействие с органами государственной власти, гражданами и средствами массовой информации в области борьбы с коррупцией** |
| 35. | Рассмотрение полученных обращений граждан по фактам проявления коррупции  |  при получении обращений граждан | Уполномоченные лица |
| 36. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности, размещенной на официальном Интернет-сайте Счетной палаты | постоянно | Уполномоченные лица |
| 37. | Ведение подраздела по противодействию коррупции на официальном сайте Счетной палаты. Размещение и регулярное обновление на официальном Интернет-сайте Счетной палаты материалов о работе по противодействию коррупции, о государственной службе в Счетной палате, объявленных конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Счетной палате и кадровом резерве | обновление и размещение информации по мере необходимости на официальном сайте Счетной палаты в сети Интернетв соответствии с Регламентом |  Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 38. | Размещение на официальном сайте Счетной палаты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также членов их семей – в случаях предусмотренных законодательством |  ежегодно, май |  Отдел государственной службы и кадровой работы |
| 39. | Размещение на официальном Интернет-сайте Счетной палаты сведений о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях и другой информации о деятельности Счетной палаты | постоянно | Уполномоченные лицав соответствии с Регламентом |
| 40. | Осуществление информационного обмена о деятельности Комиссии, а также по вопросам организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | по требованию |   Отдел государственной службы и кадровой работы |