**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**─────────────────────────────────────────────────────────────────────────────**

Утвержден приказом Счетной палаты Чукотского автономного округа

от 25 декабря 2013 года № 94-о/д

Рассмотрен и одобрен Коллегией Счетной палаты Чукотского автономного округа,

протокол от 30 октября 2013 года № 18

Стандарт 2.2.1./ис

финансового контроля (СФК)

**«Порядок привлечения специалистов государственных**

**и негосударственных организаций – независимых экспертов по**

**вопросам, требующим специальных знаний и навыков к участию**

**в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях,**

**проводимых Счетной палатой Чукотского автономного округа»**

Действует с 1 января 2014 года

**Анадырь**

**2013**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения ……………………………………………………….……....... 3

2. Основные понятия и определения, применяемые в Стандарте………..……….. 3

3. Квалификационные требования, предъявляемые к экспертам…...…….….…. 4

4. Организационные формы привлечения специалистов и независимых экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях…5

5. Порядок привлечения специалистов и независимых экспертов к участию в контрольных или экспертно-аналитических мероприятиях………..………………6

6. Оформление договора возмездного оказания услуг или государственного контракта со специалистами или с независимыми экспертами…………………… 8

7. Права и обязанности привлекаемых к мероприятию специалистов или независимых экспертов ……………………………………….…..…………………..9

8. Требования к экспертному заключению внешних специалистов (независимых экспертов) или экспертной организации ……………..……………..……………. 10

9. Использование результатов работы специалистов или независимых экспертов 12

10. Оплата труда экспертов……………………………….……………………….. 13

Приложение 1. Образец Договора возмездного оказания услуг (Примерная форма)

Приложение 2. Образец Акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору возмездного оказания услуг (Примерная форма)

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт «Порядок привлечения специалистов государственных и негосударственных организаций, а также независимых экспертов к участию в контрольных и (или) экспертно - аналитических мероприятиях, проводимых Счетной палатой Чукотского автономного округа, по  вопросам, требующим специальных знаний и навыков» (СФК 006) (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей  11 Федерального закона от  7  февраля 2011  года № 6‑ФЗ «Об  общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и контрольно-счетных органов муниципальных образований» и статьей 2 Закона Чукотского автономного округа от 30 июня 1998 года № 36‑ОЗ «О Счетной палате Чукотского автономного округа», с учетом требований действующих стандартов Счетной палаты Российской Федерации регламентирующих правила организации и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.2. Стандарт устанавливает основания привлечения специалистов государственных (негосударственных) организаций (далее – специалисты) или независимых экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Счетной палатой Чукотского автономного округа (далее – Счетная палата), а также порядок использования результатов их работы.

1.3. Положения Стандарта не распространяются на проводимые Счетной палатой совместно с органами прокуратуры, правоохранительными органами и органами безопасности контрольные и (или) экспертно-аналитические мероприятия, взаимодействие с которыми определяется соответствующими соглашениями о сотрудничестве.

**2. Основные понятия и определения, применяемые в Стандарте**

**Экспертиза** – анализ, исследование, проводимые привлеченными специалистами (независимыми экспертами) или экспертной комиссией, завершаемые вынесением компетентного заключения.

**Эксперты** – это квалифицированные специалисты государственных (негосударственных) организаций в определенной области или физические лица (предприниматели), имеющие документы подтверждающие их квалификацию (лицензионные сертификаты, квалификационные аттестаты, лицензии, дипломы) и привлекаемые для проведения экспертизы, а также для исследования, консультирования, выработки суждений, заключений и предложений.

**Экспертная организация** – юридическое лицо, одним из видов деятельности которого, предусмотренных в учредительных документах, является проведение экспертизы, а также иная организация (учреждение), имеющая в своем штате специалистов узкого профиля в определенной области, квалификация которых позволяет привлечь их к проведению исследования, экспертизы и для консультирования, выработки суждений, заключений и предложений.

**Заключение**– это письменный документ, отражающий ход и результаты исследований, проведенных специалистом (независимым экспертом).

**Виды экспертиз[[1]](#footnote-2):**

-  почерковедческая экспертиза (при определении подлинности подписей на документах);

-  техническая экспертиза (при определении давности документов);

-  строительно ‑ техническая экспертиза при определении качества, объема и стоимости выполненных строительно ‑ монтажных работ;

-  иные виды экспертиз.

**3. Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам (независимым экспертам)**

3.1.  В качестве специалиста (независимого эксперта) может выступать:

-  физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;

-  экспертная организация (учреждение), в этом случае исследование (экспертиза) осуществляется силами специалистов государственных (негосударственных) организации.

3.2.  Исследование (экспертиза) производится специалистами соответствующих учреждений либо иными независимыми экспертами, обладающими необходимыми и достаточными для подготовки заключения специальными знаниями в соответствующей области знаний, имеющими соответствующую квалификацию, подтвержденную документально (квалификационный аттестат, лицензионный сертификат, лицензия, диплом и другое).

3.3.  Специалист (эксперт) должен быть независимым и беспристрастным. Перед привлечением специалиста (эксперта) Аудитор Счетной палаты, ответственный за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должен убедиться в отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о заинтересованности соответствующего лица в результатах проверки, в частности, если в качестве эксперта выступает физическое лицо, то необходимо выяснить, не является ли данное лицо учредителем (участником) или руководителем экономического субъекта (объекта контрольного мероприятия), в отношении которого проводится проверка, либо, не состоит ли эксперт с вышеуказанными лицами в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов).

Если экспертом выступает юридическое лицо, то необходимо выяснить, не является ли оно учредителем (участником), кредитором, страховщиком экономического субъекта (объекта контрольного мероприятия), в отношении которого проводится проверка, либо вышеуказанный экономический субъект является учредителем (участником) эксперта – юридического лица.

3.4. При выборе кандидатуры специалиста (независимого эксперта) или экспертного учреждения, необходимо отдавать предпочтение государственным учреждениям, отвечающим профессиональным и квалификационным требованиям, предъявляемым в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **[[2]](#footnote-3)**.

К специалистам (экспертам), осуществляющим свою деятельность вне государственных (негосударственных) учреждений следует обращаться только в тех случаях, когда такие исследования нельзя провести в государственном (негосударственном) учреждении.

3.5. Перечень лиц и/или учреждений, осуществляющих на территории Чукотского автономного округа деятельность по оказанию экспертных услуг, устанавливается путем получения информации о государственных и негосударственных учреждениях, размещенной в информационно-справочных системах округа и средствах массовой информации.

**4. Организационные формы привлечения специалистов и независимых экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях**

4.1. Независимые эксперты и специалисты государственных (негосударственных) организаций привлекаются к участию в контрольных или экспертно-аналитических мероприятиях в тех случаях, когда для достижения целей и решения вопросов мероприятий необходимо выполнение работ (оказания услуг), требующих специальных знаний и опыта в проверяемой сфере использования государственных средств или деятельности объекта контроля.

4.2. Привлечение независимых экспертов и (или) специалистов к участию в контрольных или экспертно ‑ аналитических мероприятиях осуществляется на договорной (контрактной) основе в следующих организационных формах:

а) включение независимых экспертов и (или) специалистов в состав рабочей группы Счетной палатой;

б) поручение независимым экспертам и (или) специалистам государственных (негосударственных) организаций выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с программами Счетной палаты на проведение контрольных или экспертно ‑ аналитических мероприятий.

**5. Порядок привлечения специалистов и независимых экспертов к участию в контрольных или экспертно-аналитических мероприятиях**

5.1. Привлечение независимых экспертов и (или) специалистов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях Счетной палаты осуществляется посредством заключения государственного контракта или договора возмездного оказания услуг в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также внутренних нормативных документов Счетной палаты.

5.2. Необходимость привлечения специалистов (независимых экспертов) к  участию в контрольных или экспертно-аналитических мероприятиях определяется Председателем, заместителем Председателя и Аудиторами Счетной палаты на этапе подготовки предложений о включении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в план работы Счетной палаты на очередной год или непосредственно при подготовке или в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, включенных в план работы Счетной палаты на текущий год.

5.3. При наличии необходимости привлечения специалистов или независимых экспертов к участию в планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на этапе формирования плана работы Счетной палаты на очередной год, Аудиторы Счетной палаты предварительно согласовывают данный вопрос с руководителями государственных и негосударственных организаций, в которых работает специалист и вносят в установленном порядке предложение о включении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с участием сторонних специалистов (независимых экспертов) в проект плана работы Счетной палаты на очередной год.

Предложение о включении в план работы Счетной палаты на очередной год мероприятия с участием независимого эксперта Аудитор Счетной палаты, ответственный за её проведение, оформляет в виде докладной записки произвольной формы на имя Председателя Счетной палаты, с учетом времени, необходимого для размещения заказа на выполнение работ (оказания услуг) для  Счетной палаты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о  размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

5.4. Если необходимость привлечения специалистов (независимых экспертов) к участию в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии Счетной палаты возникает в ходе проведения мероприятия, включенного в план работы Счетной палаты руководитель рабочей группы обосновывает необходимость привлечения специалиста (ов) или независимых экспертов и доводит данную информацию в виде служебной записки Аудитору Счетной палаты, ответственному за проведение мероприятия.

5.5. Исходя из характера и сложности обстоятельств, подлежащих исследованию, уровня их существенности для выполнения задач проводимого мероприятия, Аудитор Счетной палаты, ответственный за его проведение, выходит с обоснованным предложением о привлечении специалиста (ов) или независимого эксперта на Председателя Счетной палаты и в случае положительного решения:

- согласовывает с руководителями государственных или негосударственных организаций вопрос об участии их специалистов в контрольном или экспертно ‑аналитическом мероприятии Счетной палаты;

- согласовывает с независимыми экспертами форму их участия в контрольном или экспертно ‑ аналитическом мероприятии;

- вносит на рассмотрение Председателя Счетной палаты проект изменений в программу контрольного или экспертно-аналитического мероприятия указав новые сроки его проведения с учетом времени, необходимого для размещения заказа на выполнение работ (оказания услуг) для Счетной палаты и осуществляет подготовку проекта государственного контракта или договора возмездного оказания услуг с независимыми экспертами на участие в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии, в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, с указанием объема необходимых работ, срока их участия, а также срока и формы передачи ими результатов работы в адрес Счетной палаты.

5.6. Удостоверение на право проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия (далее – Удостоверение), в том числе с участием сторонних специалистов или на право проведения независимой экспертизы, оформляется Счетной палатой в установленном порядке на основании приказа Счетной палаты о проведении мероприятия (далее – Приказ).

Приказ о проведении независимой экспертизы или о проведении мероприятия с участием сторонних специалистов (независимых экспертов) может содержать перечень поставленных перед экспертом вопросов, ответы на которые будут способствовать подтверждению или опровержению тех или иных обстоятельств, составляющих предмет доказывания. Вопросы, поставленные перед экспертом, не могут выходить за пределы специальных познаний эксперта.

Удостоверение на проведение экспертизы должно содержать все необходимые формальные реквизиты: дату и место его составления, наименование учреждения (организации), в котором проводится экспертиза, цель экспертизы, фамилии независимых экспертов и/или наименование экспертного учреждения и период проведения экспертизы.

Удостоверение предъявляется руководителю проверяемого учреждения (организации) и является основанием для допуска экспертов, в случае необходимости, в помещение, к документам и материальным ценностям проверяемой организации (объекта проверки).

5.7. Срок проведения экспертизы не должен выходить за пределы срока проведения контрольного или экспертно ‑ аналитического мероприятия. В  отдельных случаях, при проведении экспертизы, требующей более длительного времени, необходимо продлить срок мероприятия в пределах, установленных пунктами 5 и 8 Статьи 21 Регламента (административного) исполнения государственных функций по государственному финансовому контролю Счетной палаты Чукотского автономного округа, утвержденного приказом Счетной палаты от 10 ноября 2011 года № 77‑од или приостановить проведение мероприятия на период проведения экспертизы.

5.8. Подготовка программы контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с привлечением специалистов государственных (негосударствен-ных) организаций или независимых экспертов осуществляется в соответствии с установленным порядком.

В программе мероприятия в обязательном порядке отражаются:

- фамилия имя отчество должности сторонних специалистов (независимых экспертов);

- объемы работ, которые предстоит им выполнить;

- сроки и формы их участия в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии;

- срок передачи ими результатов работы в адрес Счетной палаты.

5.9. После утверждения Председателем Счетной палаты программы контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с привлечением независимых экспертов и (или) специалистов государственных (негосударственных) организаций на возмездной основе, Отдел бухгалтерского учета и отчетности, административно – хозяйственного обеспечения Счетной палаты готовит необходимые материалы и проводит работу по размещению заказа на выполнение работ (оказание услуг) для Счетной палаты, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

По итогам размещения заказа на выполнение работ (оказания услуг) для Счетной палаты заключается государственный контракт или гражданско-правовой договор возмездного оказания услуг в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.10. Коллегия Счетной палаты вправе принять решение о создании консультативной (экспертной) группы в период проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, в которую могут входить сторонние специалисты государственных (негосударственных) организаций или независимые эксперты.

Порядок работы консультативной (экспертной) группы, взаимодействие с ней членов рабочей группы Счетной палаты определяет Аудитор Счетной палаты, ответственный за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия. Решения консультативной (экспертной) группы могут быть оформлены в виде протокола. Члены консультативной (экспертной) группы не вправе вмешиваться в ход проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

**6. Оформление договора возмездного оказания услуг или государственного контракта со специалистами или с независимыми экспертами**

6.1. Договор возмездного оказания услуг или государственный контракт (далее – договор (контракт)) заключается между Счетной палатой(далее –заказчик) в лице Председателя Счетной палаты и исполнителем в лице руководителя экспертной организации (учреждения) где работают специалисты в определенной области, привлекаемые для проведения экспертизы или для исследования, консультирования, выработки суждений, заключений и предложений при проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия Счетной палаты, или непосредственно со специалистом (независимым экспертом).

6.2. Договор возмездного оказания услуг или государственный контракт (далее – договор (контракт)) заключаются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о  размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Образец Договора возмездного оказания услуг, заключаемого в случае привлечения внешних специалистов (независимых экспертов) к участию в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии, проводимого Счетной палатой, (примерная форма) приведен в Приложении 1 к Стандарту.

**7. Права и обязанности привлекаемых к мероприятию специалистов (независимых экспертов)**

**7.1.**  ***Специалист (независимый эксперт) обязан:***

7.1.1. принять к производству порученную ему экспертизу в соответствии с заключенным договором возмездного оказания услуг (государственным контрактом);

7.1.2. сообщить руководителю рабочей группы о наличии обстоятельств, препятствующих проведению исследования (экспертизы);

7.1.3. провести полное исследование представленных ему объектов и материалов, дать обоснованное и объективное заключение по поставленным перед ним вопросам;

7.1.4. сообщить руководителю рабочей группы о невозможности дать заключение, если поставленные вопросы выходят за пределы его специальных знаний, представленные объекты исследований и материалы непригодны или недостаточны для проведения исследований и дачи заключения и специалисту (эксперту) отказано в их дополнении, современный уровень развития науки не позволяет ответить на поставленные вопросы;

7.1.5. не разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с проведением исследования(экспертизы), в том числе сведения, которые могут ограничить конституционные права граждан, а также сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

7.1.6. обеспечить сохранность представленных объектов исследований и материалов.

**7.2*.  Специалист (независимый эксперт) не вправе:***

7.2.1. вступать в личные контакты с представителями проверяемой организации, если это ставит под сомнение его незаинтересованность в исходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

7.2.2. сообщать кому-либо о результатах исследования (экспертизы), за исключением Аудитора Счетной палаты, ответственного за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, или руководителя рабочей группы;

7.2.3. давать заведомо ложное заключение.

**7.3.  Специалист (независимый э*ксперт) имеет право:***

7.3.1. знакомиться с материалами контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, относящимися к предмету проводимой экспертизы;

7.3.2. письменно сообщать руководителю контрольного или экспертно-аналитического мероприятия о необходимости проведения осмотра исследуемого объекта по месту его нахождения, предоставлении дополнительных объектов или материалов, необходимых для дачи заключения;

7.3.3. письменно сообщать Аудитору Счетной палаты, ответственному за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, или руководителю рабочей группы, о необходимости привлечения к производству экспертизы (исследования) других специалистов (экспертов), если это необходимо для проведения исследований и дачи заключения;

7.3.4. письменно сообщать Аудитору Счетной палаты, ответственному за проведение мероприятия, о необходимости продлить срок проведения исследования (экспертизы);

7.3.5. в пределах своей компетенции подготовить Заключение по вопросам, имеющим отношение к предмету экспертного исследования.

**8. Требования к Заключению внешних специалистов (независимых экспертов) или экспертной организации**

8.1. Специалист (независимый эксперт) или экспертная организация проводит исследования объективно, на строго научной и практической основе, всесторонне и в полном объеме.

8.2. Заключение специалиста (независимого эксперта)или экспертной организации должно быть основано на положениях, дающих возможность проверить обоснованность и достоверность сделанных выводов на базе общепринятых научных и практических данных или, при необходимости, путем осмотра заверенных в установленном порядке копий документов.

**8.3. Заключение должно состоять из трех частей:**

***8.3.1. Вводная часть Заключения содержит:***

- дату и место его составления;

- сведения об специалисте (эксперте) либо о каждом из членов комиссии (фамилия, имя, отчество; образование, специальность, стаж работы, ученая степень и ученое звание при наличии);

- основания проведения исследования (экспертизы) – приказ Счетной палаты;

- наименование учреждения (организации), в котором проводится экспертиза;

- цель и период исследования (экспертизы);

- краткое изложение вопроса программы проверки, в связи с которым проводится исследование (экспертиза);

- вид исследования (экспертизы) и ее тип (первичная, дополнительная, повторная, комплексная, комиссионная);

- вопросы, поставленные перед специалистом (независимым экспертом);

- объекты исследования, представленные специалисту (эксперту).

***8.3.2. Исследовательская (мотивировочная) часть Заключения может включать в себя:***

- результаты предварительного изучения специалистом (независимым экспертом) объектов исследования (состояние фактически представленных на экспертизу объектов, их пригодность и достаточность для производства конкретного исследования);

- сведения о действиях, произведенных с объектами экспертного исследования при их предварительном изучении (разборка, сборка и т.п.);

- сведения об избранной методике (методиках) экспертного исследования представленных на экспертизу объектов;

- последовательность изучения отдельных объектов экспертизы и последовательность исследовательских процедур;

- описание процесса выявления, анализа и оценки признаков применительно к каждому из объектов экспертного исследования;

- цели и условия экспериментальных действий, если таковые выполнялись в процессе исследования, а также результаты проведенных экспериментов;

- описание процесса сравнительного исследования (сравнение общих и частных признаков объектов);

- результаты сравнительного исследования с указанием, как совпадающих признаков, так и признаков – различий при любом результате проведенных исследований;

- выводы о результатах исследования, при этом если выводы повторной экспертизы не совпадают с выводами первичной, то указываются причины и характер расхождений;

- если в процессе исследования какие-либо из представленных объектов были изменены или уничтожены, то указывается, какие именно, и каков характер изменений, происшедших с объектами исследования;

- ссылки на иллюстрации к Заключению специалиста (независимого эксперта) и пояснения к ним, а также перечень использованных при производстве исследований научно-технических средств, справочных материалов и литературных источников.

***8.3.3. Заключительная часть предназначена*** для конечных выводов специалиста (независимого эксперта), т.е. для ответов на заданные ему вопросы. Выводы не должны противоречить друг другу. Ответы должны быть четкими, недвусмысленными, не допускающими различных толкований. Если специалист (независимый эксперт) в ходе исследования обнаружит важные для дела обстоятельства, относительно которых вопросы в программе проведения мероприятия не были поставлены, он вправе изложить их в Заключении.

8.4. В том случае, если специалист (независимый эксперт) наряду с разрешением части задач придет к выводу о невозможности разрешения каких-либо из поставленных перед ним вопросов по существу, то Заключение им оформляется по общим правилам, с соответствующими указаниями на то в тексте. Если же специалист (независимый эксперт) придет к выводу о полной невозможности производства исследований, то им оформляется письменное сообщение об этом, состоящее из вводной, мотивировочной и заключительной частей. В мотивировочной части должны быть достаточно подробно изложены причины невозможности дать Заключение. А в заключительной части сообщения формулируются выводы о невозможности дать Заключение по каждому из поставленных вопросов, со ссылкой на причины этого, изложенные в мотивировочной части.

8.5. Результаты работы специалиста (независимого эксперта) подлежат тщательному рассмотрению руководителем рабочей группы и Аудитором Счетной палаты, ответственным за проведение мероприятия. Заключение может являться источником сведений, подлежащих отражению в Акте проверки, с учетом которых Председатель Счетной палаты принимает решение о применении тех или иных мер в отношении проверяемой организации.

8.6. Если в результате оценки Заключения установлено, что оно не вызывает сомнения в его обоснованности и правильности, но требует уточнений и дополнений, Председатель Счетной палаты вправе принять решение о проведении дополнительной экспертизы, которая может быть поручена тому же или другому специалисту (независимому эксперту).

8.7. Если при рассмотрении Заключения выявляются существенные несоответствия между этим Заключением и иной информацией о проверяемой организации, которой располагает Счетная палата, либо иные обстоятельства, дающие основания полагать, что данное Заключение является необоснованным, Председатель Счетной палаты вправе назначить повторную экспертизу**.** Проведение повторной экспертизы предполагает новое исследование вопросов, составлявших предмет первоначальной экспертизы, и поручается другому специалисту (независимому эксперту).

**9. Использование результатов работы специалистов или независимых экспертов**

9.1. Под результатами работы сторонних специалистов (независимых экспертов), привлекаемых к участию в контрольных или экспертно-аналитических мероприятиях Счетной палаты, понимаются Заключения, с приложением (при необходимости) расчетов, рекомендаций и других документов (материалов), подписанные ими от своего имени, с расшифровкой должности и личной подписи, подготовленные и оформленные в соответствии с договором возмездного оказания услуг (государственным контрактом), содержащие информацию, необходимую Счетной палате для реализации целей контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

9.2.  Результаты работы специалистов(независимых экспертов), привлекаемых к участию в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии, подлежат рассмотрению как в отношении информации, на которой основывается заключение независимого эксперта, так и содержащихся в нем выводов, предложений или рекомендаций, которые передаются руководителю рабочей группы или Аудитору Счетной палаты, ответственному за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

В случае если Аудитор Счетной палаты, ответственный за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, не согласен с представленными результатами работы сторонних специалистов (независимых экспертов), в том числе с классификацией выявленных нарушений законодательства или их выводами, Аудитор Счетной палаты вправе довести свое мнение до сведения экспертов с просьбой представить дополнительные разъяснения и уточнения, после рассмотрения которых, Коллегия Счетной палаты принимает решение использовать результаты экспертизы или отклонить их при оформлении материалов контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

9.3. Документы, оформленные сторонними специалистами (независимыми экспертами) или экспертной организацией включаются, при необходимости, в  перечень актов, оформленных по результатам контрольного или экспертно-аналитического мероприятия. Результаты работы специалистов (независимых экспертов) могут быть включены в отчет о результатах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия Счетной палаты.

9.4. Акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) к договору оказания возмездных услуг (государственному контракту), являются основанием для расчета с исполнителем за выполненную работу (оказанные услуги).Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) от имени заказчика визируется Аудитором Счетной палаты, ответственным за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, и подписывается Председателем Счетной палаты. Образец формы акта приемки выполненных работ (оказания услуг) к договору возмездного оказания услуг приведен в Приложении 2 к Стандарту.

**10. Оплата труда экспертов**

Оплата работ сторонних специалистов (независимых экспертов) осуществляется в соответствии с заключенным договором оказания возмездных услуг (государственным контрактом) за счет средств окружного бюджета предусмотренных сметой расходов на содержание Счетной палаты Чукотского автономного округа. При определении цены в договоре возмездного оказания услуг, по отдельным видам экспертиз предусмотреть договорную оплату труда**[[3]](#footnote-4)**.

Приложение 1

(пункт 6.2. Стандарта)

*Образец Договора возмездного оказания услуг (Примерная форма)*

**ДОГОВОР № \_\_\_**

**ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. г.Анадырь

Счетная палата Чукотского автономного округа, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Закона Чукотского автономного округа от 30 июня 1998 года № 36‑ОЗ «О Счетной палате Чукотского автономного округа» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о  нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика в рамках контрольного или экспертно-аналитического мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» оказать услуги по проведению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Срок оказания услуг:

- начало – «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г.

- окончание – «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г.

**2. Права и обязанности Сторон**

***2.1. Заказчик имеет право:***

а) получать информацию о ходе оказываемых услуг, невмешиваясь в  деятельность Исполнителя, в объеме, определяемом Исполнителем;

б) досрочно расторгнуть настоящий Договор (отказаться от услуг) при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных им услуг.

***2.2. Заказчик обязан:***

а) оплачивать оказанные Исполнителем услуги в порядке, размерах и в сроки, указанные в пункте 3 настоящего Договора;

б) предоставлять Исполнителю материалы, необходимые для оказания им услуг, предусмотренных настоящим Договором;

в) оказывать содействие Исполнителю в выполнении принятых им обязательств.

***2.3. Исполнитель имеет право:***

а) знакомиться с материалами контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, относящимися к предмету проводимой экспертизы или проводимого исследования;

б) сообщать Заказчику о необходимости проведения осмотра исследуемого объекта по месту его нахождения, предоставлении дополнительных объектов или материалов, необходимых для дачи заключения;

в) сообщать Заказчику о необходимости привлечения к производству экспертизы других экспертов или специалистов, если это необходимо для проведения исследований и дачи заключения;

г) сообщать Заказчику о необходимости продлить срок проведения экспертизы или исследования;

д) давать заключение, в пределах своей компетенции, по вопросам, имеющим отношение к предмету исследования;

е) требовать оплаты фактически оказанных услуг в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

***2.4. Исполнитель не вправе:***

-  вступать в личные контакты с представителями проверяемой организации, если это ставит под сомнение его незаинтересованность в исходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

-  сообщать кому-либо о результатах экспертизы (исследования), за исключением лица, назначившего проведение экспертизы(исследования);

-  давать заведомо ложное заключение.

***2.5. Исполнитель обязан:***

а)  принять к производству порученную ему экспертизу (порученное исследование)в установленном порядке;

б)  письменно сообщить Заказчику о наличии обстоятельств, препятствующих проведению экспертизы или исследования;

в)  провести полное исследование представленных ему объектов и материалов, дать обоснованное и объективное заключение по поставленным перед ним вопросам;

г)  письменно сообщить Заказчику о невозможности дать заключение, если поставленные вопросы выходят за пределы его специальных знаний, представленные объекты исследований и материалы непригодны или недостаточны для проведения исследований и дачи Заключения или специалисту(эксперту) отказано в их дополнении и современный уровень развития науки не позволяет ответить на поставленные перед ним вопросы;

д)  не разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с производством экспертизы, в том числе сведения, которые могут ограничить конституционные права граждан, а также сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

е)  обеспечить сохранность представленных объектов исследований и материалов;

ж)  подготовить Заключение, содержащее информацию, необходимую Счетной палате для реализации целей контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, в сроки, предусмотренные настоящим договором, с приложением (при необходимости) расчетов, рекомендаций и других документов (материалов), подписанных Исполнителем от своего имени, с расшифровкой должности и личной подписи.

**3. Требования к заключению**

3.1. Заключение должно быть основано на положениях, дающих возможность проверить обоснованность и достоверность сделанных выводов на базе общепринятых научных и практических данных или, при необходимости, путем осмотра заверенных в установленном порядке копий документов.

3.2. Заключение должно состоять из трех частей:

***3.2.1. Вводная часть заключения должна содержать:***

- дату и место его составления;

- сведения об Исполнителе (фамилия, имя, отчество; образование, специальность, стаж работы, ученая степень и ученое звание при наличии);

- основания проведения исследования (экспертизы) – приказ Счетной палаты;

- наименование учреждения (организации), в котором проводится исследование (экспертиза);

- цель и период исследования (экспертизы);

- краткое изложение вопроса программы проверки, в связи с которым проводится исследование (экспертиза);

- вид исследования (экспертизы) и ее тип (первичная, дополнительная, повторная, комплексная, комиссионная);

- вопросы, поставленные перед специалистом (независимым экспертом);

- объекты исследования, представленные на экспертизу.

***3.2.2. Исследовательская часть заключения может включать в себя:***

- результаты предварительного изучения Исполнителем объектов исследования (состояние фактически представленных на экспертизу объектов, их пригодность и достаточность для производства конкретного исследования);

- сведения о действиях, произведенных с объектами экспертного исследования при их предварительном изучении (разборка, сборка и т.п.);

- сведения об избранной методике (методиках) исследования представленных на экспертизу объектов;

- последовательность изучения отдельных объектов экспертизы и последовательность исследовательских процедур;

- описание процесса выявления, анализа и оценки признаков применительно к каждому из объектов экспертного исследования;

- цели и условия экспериментальных действий, если таковые выполнялись в процессе исследования, а также результаты проведенных экспериментов;

- описание процесса сравнительного исследования (сравнение общих и частных признаков объектов);

- результаты сравнительного исследования с указанием, как совпадающих признаков, так и признаков – различий при любом результате проведенных исследований;

- выводы о результатах исследования, при этом если выводы повторной экспертизы не совпадают с выводами первичной, то указываются причины и характер расхождений;

- если в процессе исследования какие-либо из представленных объектов были изменены или уничтожены, то указывается, какие именно, и каков характер изменений, происшедших с объектами исследования;

- ссылки на иллюстрации к заключению Исполнителя и пояснения к ним, а также перечень использованных при производстве исследований научно-технических средств, справочных материалов и литературных источников.

***3.2.3. Заключительная часть заключения предназначена*** для конечных выводов Исполнителя, т.е. для ответов на заданные ему вопросы. Выводы не должны противоречить друг другу. Ответы должны быть четкими, недвусмысленными, не допускающими различных толкований. Если Исполнитель в ходе исследования обнаружит важные для дела обстоятельства, относительно которых вопросы не были поставлены, он вправе изложить их в заключении.

**4. Стоимость услуг и порядок их оплаты**

4.1. Стоимость оказанных Исполнителем услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

4.2. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком не позднее пяти рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта оказания услуг по настоящему Договору.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения предусмотренного п. 1.2 настоящего Договора срока оказания услуг Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере \_\_\_\_% от стоимости Договора за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения предусмотренного разделом 3 настоящего Договора порядка оплаты, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере \_\_\_\_% от суммы Договора за каждый день просрочки.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы – форс-мажор.

**6. Иные условия Договора**

6.1. В части, не урегулированной настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются по соглашению Сторон, а при недостижении согласия – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме дополнительным соглашением к Договору и подписываются надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Каждая из Сторон имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону не менее чем за 10 дней до его расторжения.

6.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Заказчик: Исполнитель:**

Председатель

Счетной палаты

Чукотского автономного округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (фамилия и инициалы)* *(подпись) (фамилия и инициалы)*

**М.П.М.П.**

*Если физическое лицо*

*указать паспортные данные*

*(серию, номер, когда и кем выдан)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*адрес (место прописки)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*и контактные телефоны*

*исполнителя услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложение 2

(пункт 9.4. Стандарта)

*Образец Акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору возмездного оказания услуг (Примерная форма)*

**Акт**

***сдачи-приемки выполненных работ по Договору возмездного***

**оказания услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. № \_\_\_**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. г.Анадырь

Счетная палата Чукотского автономного округа, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Закона Чукотского автономного округа от 30 июня 1998 года № 36‑ОЗ «О Счетной палате Чукотского автономного округа» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что услуги по договору на возмездное оказание услуг от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. №\_\_ (далее – Договор) оказаны в полном объеме и подтверждены Заключением №\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г.

Стоимость оказанных Исполнителем услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Стороны подтверждают надлежащее выполнение условий Договора, взаимных претензий друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Заказчик: Исполнитель:**

Председатель

Счетной палаты

Чукотского автономного округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (фамилия и инициалы)* *(подпись) (фамилия и инициалы)*

**М.П.М.П.**

***Если физическое лицо***

*указать паспортные данные*

*(серию, номер, когда и кем выдан)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*адрес (место прописки)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*и контактные телефоны*

*исполнителя услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. ***Данный перечень не является исчерпывающий и приведен в качестве примера. В случае необходимости могут проводиться иные виды экспертиз и исследований.*** Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 237 «Об утверждении перечня родов (видов) судебных экспертиз, выполняемых в федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждениях Минюста России, и перечня экспертных специальностей, по которым представляется право самостоятельного производства судебных экспертиз в федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждениях Минюста России» утвержден соответствующий перечень видов экспертиз, выполняемых судебно-экспертными учреждениями Министерства юстиции Российской Федерации на территории Чукотского автономного округа. [↑](#footnote-ref-2)
2. Статья 13 Федерального закона «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31 мая 2001 года № 73-ФЗ. [↑](#footnote-ref-3)
3. При определении цены в договоре возмездного оказания услуг, по отдельным видам экспертиз можно придерживаться норм оплаты денежного вознаграждения, предусмотренных и согласованных с Министерством финансов Российской Федерации постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 18.02.2000г. № 19 «Об утверждении норм оплаты денежного вознаграждения переводчиков, специалистов и экспертов, привлекаемых для участия в производстве действий по осуществлению налогового контроля». [↑](#footnote-ref-4)