**СЧЕТНАЯПАЛАТАЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**───────────────────────────────────────────────────────────────────────**

Утвержден приказом Счетной палаты

Чукотского автономного округа

от 25 декабря 2013 года № 94-о/д

Рассмотрен и одобрен решением

Коллегии Счетной палаты

Чукотского автономного округа

(протокол от 09.10.2013г.№ 17)

Стандарт 2.1.3.

финансового контроля (СФК)

«Общие правила проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов

Чукотского автономного округа»

Действует с 1 января 2014 года

( в редакции приказа от 19.07.2017 №76-о/д)

**Анадырь**

**2013**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Общие положения……………………………………………..................... | 3 |
| 2. Основные понятия и определения……………………………………….… | 3 |
| 3. Общая характеристика финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа ……..…… | 4 |
| 4. Организационные основы проведения экспертизы проекта нормативного правового акта Чукотского автономного округа.………………….….……. | 7 |
| 5. Порядок проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа ………………………………..…………..... | 9 |
| 6. Оформление результатов экспертизы проекта нормативного правового акта Чукотского автономного округа……………………….……………….. | 10 |
| 7. Заключительные положения…………………………………….…………. | 11 |
|  |  |
| Приложение 1 к Стандарту «Общие правила проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа» ……………………………………. | 12 |

**1.  Общие положения**

**1.1. Стандарт «Общие правила проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа»** (далее – Стандарт) разработан в соответствии Федеральным законом от  7  февраля 2011  года №  6‑ФЗ «Об  общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон № 6‑ФЗ), с учетом общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации и Стандарта «Методологическое обеспечение деятельности Счетной палаты Чукотского автономного округа», утвержденного приказом Счетной палаты от 30 декабря 2011 года № 98-о/д.

**1.2. Правовые основы** проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа основываются на Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон № 6‑ФЗ и Закон Чукотского автономного округа от  30  июня 1998  года №  36‑ОЗ «О  Счетной палате Чукотского автономного округа» (далее – Закон о Счетной палате).

**1.3. Стандарт является обязательным**  для применения всеми сотрудниками Счетной палаты и привлеченными, при необходимости, сторонними экспертами, участвующими в проведении экспертизы проекта нормативного правового акта.

**1.4. Целью Стандарта** является установление единых требований к организации, проведению и оформлению результатов финансово– экономической экспертизы проектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Чукотского автономного округа, (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Чукотского автономного округа, а также внесения изменений в государственные программы (далее– экспертиза проектов НПА).

**1.5. Положения Стандарта не распространяются** на подготовку Заключений Счетной палаты: на проекты законов об окружном бюджете и бюджете Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее – территориальный фонд ОМС) на очередной финансовый год и на плановый период; на проекты законов об исполнении (изменении) окружного бюджета и бюджета территориального фонда ОМС за отчетный финансовый год, проекты постановлений Правительства Чукотского автономного округа об утверждении государственных программ Чукотского автономного округа (вновь вводимых), проведение экспертизы которых регулируется соответствующими стандартами Счетной палаты.

**2. Основные понятия и определения**

**2.1. Понятия и определения, применяемые в Стандарте**.

**Нормативный правовой акт** – официальный письменный документ, направленный на установление, изменение или отмену правовых норм как общеобязательных предписаний постоянного или временного характера, рассчитанный на многократное применение.

**К нормативным правовым актам Чукотского автономного округа относятся:**

1) законодательные акты:

- Устав Чукотского автономного округа;

- законы Чукотского автономного округа;

- кодексы Чукотского автономного округа;

2) иные нормативные правовые акты:

- постановления Думы Чукотского автономного округа;

- постановления Губернатора Чукотского автономного округа;

- постановления Правительства Чукотского автономного округа.

**Государственная программа**– увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс нормативно-правовых, социально- экономических, организационных, производственных, информационных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение приоритетных задач развития Чукотского автономного округа (далее – Программа).

**Инициаторы экспертизы проекта НПА** – Дума Чукотского автономного округа, Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, центральные органы исполнительной власти Чукотского автономного округа и иные субъекты права законодательной инициативы (далее – Инициаторы экспертизы).

**Пояснительная записка** – документ, содержащий предмет правового регулирования и изложение концепции предлагаемого проекта нормативного правового акта и обоснование необходимости его принятия.

**Финансово-экономическое обоснование проекта нормативного правового акта** – расчет предстоящих затрат для реализации нормативного правового акта или мероприятий Программы по источникам финансирования.

**Нарушение** – деяние (действие или бездействие), запрещенное законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, не соответствующее правилам, условиям, требованиям действующего законодательства.

**Недостаток**– выявленные в тексте проекта НПА орфографические, арифметические, технические и иные ошибки, или установленные внутренние противоречия, несогласованность, дублирование норм, а также иные пробелы в проекте НПА.

**Антикоррупционная экспертиза**–экспертиза, направленная на выявление в тексте проекта нормативного правового акта коррупциогенных факторов, их описание и разработка рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

**3. Общая характеристика финансово-экономической экспертизы проектов НПА**

**3.1. Особенностью финансовой экспертизы НПА является** то, что положения представленного на экспертизу документа исследуются с финансовой точки зрения – достаточности финансовых ресурсов, правильности применения законодательства, законности применения механизмов финансового регулирования, соотношения между затратами и финансовым результатом.

Экспертиза проектов НПА не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от их реализации, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии проекта НПА.

**3.2. Экспертиза проекта НПА проводится в целях:**

- определения соответствия положений, изложенных в проекте НПА, действующим нормативным правовым актам Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

- определения экономической обоснованности и достоверности объема ресурсного обеспечения проекта НПА;

- оценки источников и уровня финансовой обеспеченности проекта НПА;

- определения взаимосвязанности поставленных целей, задач и запланированных мероприятий Программы между собой;

- выявления и устранения недостатков в тексте представленных на экспертизу проектах НПА.

**3.3.  При проведении экспертизы проекта НПА следует руководствоваться тем, что она должна быть:**

- объективной – осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету экспертизы;

- системной – представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

- результативной – итоги экспертизы должны обеспечить возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций, в части приведения проекта НПА в соответствие с действующим федеральным законодательством или законодательством Чукотского автономного округа.

**3.4. Необходимым условием для проведения экспертизы проекта НПА** является официально представленное обращение (письмо) Инициатора экспертизы, с приложением проекта НПА и соответствующих материалов (документов) к нему, оформленных с соблюдением требований, установленных Кодексом о нормативных правовых актах Чукотского автономного округа от 24 февраля 2009 года № 25‑ОЗ (далее – Кодекс) и Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10сентября 2013 года № 359 «Об  утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа».

Проекты НПА и Программ представляются в Счетную палату на бумажных носителях и в электронном виде.

**3.5. Предметом экспертизы проектов НПА, являются:**

1) текст проекта НПА, подготовленный с соблюдением правил юридико-технического оформления, предусмотренных Кодексом;

2) пояснительная записка к проекту НПА, в которой обосновывается необходимость его принятия, дается характеристика целей (задач), основных положений проекта, при необходимости характеристика его места в системе законодательства и прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, а также включаются другие сведения, необходимость которых предусматривается законодательством;

3) справка о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования (при необходимости);

4) перечень нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, подлежащих признанию утратившими силу, отмене, приостановлению, изменению в связи с принятием проекта НПА (при необходимости);

5) предложения о разработке нормативных правовых актов округа, принятие которых необходимо для реализации данного проекта НПА (при необходимости);

6) финансово-экономическое обоснование, содержащее финансово- экономическую оценку проекта НПА, в том числе расчетные данные определяющее увеличение (уменьшение) расходов окружного бюджета, при этом расчет предполагаемых затрат для реализации НПА или мероприятий Программы (Подпрограммы) должен содержать сведения о способе (методике) расчета нормативов, коэффициентов и других расчетных показателей и обоснованности количества потенциальных получателей бюджетных средств; в  случае, если реализация проекта НПА не потребует финансовых или материальных затрат, финансово-экономическое обоснование как отдельный документ не оформляется и в пояснительную записку к проекту НПА вносится соответствующее разъяснение;

7) актуализированная редакция законодательного акта или при необходимости нормативного правового акта с учетом вносимых в него изменений;

8) лист согласования проекта НПА, содержащий перечень государственных органов Чукотского автономного округа и визы должностных лиц в соответствии с регламентами этих органов.

Факт отсутствия одного или нескольких документов из вышеуказанных, в тех случаях, когда наличие таких документов является обязательным, требует отражения в Заключении.

**Проект НПА и представленные к нему материалы (документы) должны быть** подлинными и могут содержать редакционные правки при прохождении согласования с государственными органами Чукотского автономного округа. Лист согласования проекта НПА должен содержать визы всех заинтересованных должностных лиц государственных органов округа.

**3.6.  Процесс проведения экспертизы проекта НПА включает следующие этапы:**

- ознакомление с представленной текстовой частью проекта НПА и приложениями к нему;

- изучение состояния правового регулирования в соответствующей сфере, а именно, действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа, затрагивающих правоотношения по вопросам представленного на экспертизу проекта НПА;

- изучение пояснительной записки к проекту НПА;

- проверка финансово-экономического обоснования (расчетов), представленного на экспертизу проекта НПА;

- проверка (при необходимости) соответствия бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на реализацию принимаемого НПА;

- подготовка Заключения Счетной палаты на проект НПА.

**4. Организационные основы проведения экспертизы проектов НПА**

**4.1.**Экспертиза проектов НПА проводится сотрудниками Счетной палаты по поручению Председателя или заместителя Председателя Счетной палаты, с учетом опыта работы полученного ими в ходе проведенных ранее контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Сотрудники Счетной палаты, уполномоченные на проведение экспертизы проектов НПА, обязаны обеспечить сохранность и возврат, полученных документов (подлинников), а также несут персональную ответственность за разглашение служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при проведении экспертизы проекта НПА. При проведении экспертизы проекта НПА внесение редакционных правок в документы, полученные в оригинале, не допустимы.

**4.2.**В день поступления проекта НПА сотрудник Счетной палаты проводит предварительную экспертизу представленных документов на предмет их полноты и правильности оформления. В случае представления Инициатором экспертизы неполного пакета документов или ненадлежащим образом оформленных документов, **Счетная палата вправе:**

**- отклонить** представленные материалы как несоответствующие установленным требованиям, **и возвратить проект НПА** Инициатору экспертизы без проведения финансово-экономической экспертизы с сопроводительным письмом;

**- запросить недостающие документы** или материалы (с  указанием конкретного списка и срока представления) для проведения экспертизы проекта  НПА.

Проект НПА должен быть возвращен Инициатору экспертизы с приложением всех представленных материалов (документов), не позднее следующего рабочего дня после даты поступления проекта НПА в  Счетную палату. В сопроводительном письме к проекту НПА, не прошедшему экспертизу в Счетной палате, должна быть отражена причина возврата документов без проведения финансово-экономической экспертизы с указанием объективных, аргументированных выводов (предложений) Счетной палаты.

**Кроме того, при проведении экспертизы проекта НПА Счетная палата, вправе:**

- **запрашивать** у Инициатора экспертизы текст проекта НПА и материалы, указанные в под[пунктах 2](#Par288)-9 статьи 3.5. настоящего Стандарта, в  электронном виде (файлы в формате Microsoft Office Word или Excel) с   использованием телекоммуникационных каналов связи или на электронном носителе информации (flash-накопитель) в виде приложения к представленным документам, при этом проект НПА и прилагаемые к нему материалы (документы), направленные на электронном и бумажном носителях информации, должны быть идентичны по составу и содержанию информации;

**- запрашивать** у Инициатора экспертизы **дополнительную информацию**, материалы, копии документов, необходимые для проведения экспертизы, с указанием конкретного списка и срока их представления;

- **привлекать**, по решению Председателя Счетной палаты, к участию в проведении экспертизы проекта НПА специалистов других (сторонних) организаций – независимых экспертов (далее – внешние эксперты).

**1**

**4.3. Отзыв проекта НПА Инициатором экспертизы**

Согласно Кодексу, Инициатор экспертизы, в  любой момент до принятия законодательного акта Чукотского автономного округа может отозвать представленный проект НПА.В случае отзыва проекта НПА Инициатор экспертизы уведомляет Счетную палату о принятом им решении в письменной форме.

Счетная палата возвращает Инициатору экспертизы проект НПА с приложением всех представленных им материалов (документов) не  позднее следующего дня после отзыва проекта НПА.В сопроводительном письме к проекту НПА, не прошедшему экспертизу в Счетной палате, должна быть отражена причина возврата документов без проведения экспертизы.

**4.4. Сроки проведения экспертизы проекта НПА**

**Экспертиза проектов НПА проводится Счетной палатой до пяти рабочих дней, начиная от даты его регистрации в Счетной палате полного и надлежащим образом оформленного пакета документов к проекту НПА.**

**В случае повторного представления** на экспертизу проекта НПА после его отклонения Счетной палатой или направления его на доработку, период проведения экспертизы проекта НПА в Счетной палате определяется от даты повторного поступления в Счетную палату полного, надлежащим образом оформленного, пакета документов.

**4.5. Решение о привлечении внешних экспертов для проведения экспертизы проекта НПА** принимает Председатель Счетной палаты или его заместитель, при этом сроки проведения экспертизы проекта НПА могут быть изменены в сторону увеличения, исходя из полноты представленных материалов на экспертизу, качества их оформления и срока подготовки Заключений внешними экспертами. Заключения внешних экспертов (при их наличии) должны быть учтены при подготовке Заключения Счетной палаты на проект  НПА.

**5. Порядок проведения экспертизы проекта НПА**

**5.1. Требования к проведению экспертизы проекта НПА**

Сотруднику Счетной палаты, уполномоченному на проведение экспертизы, в нормативные сроки, установленные настоящими Стандартом, необходимо проанализировать и оценить:

1) проблему, для решения которой принимается НПА;

2) соответствие положений, изложенных в проекте НПА, действующим нормативным правовым актам Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

3) четкость формулировок целей и необходимость норм содержащихся в проекте НПА;

4) обоснованность объема финансирования расходов окружного бюджета, при принятии НПА;

5) наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;

При проведении экспертиз проектов НПА Счетная палата вправе, в рамках своей компетенции, оценивать наличие в них коррупциогенных факторов.

**5.2. Порядок проведения экспертизы проектов НПА о внесении изменений в государственную программу**

В ходе экспертизы необходимо провести:

1) проверку обоснованности внесения изменений в объемы финансового обеспечения государственной программы и правомерности предлагаемых изменений;

2) анализ изменения структуры и содержания государственной программы (описание каждого из структурных элементов государственной программы, в которые вносятся изменения, включая анализ (в сравнении с предыдущей редакцией), оценку их согласованности с основными параметрами государственной программы;

3) оценку представленного финансово-экономического обоснования (расчетов объемов ассигнований) в разрезе программных мероприятий и источников их финансового обеспечения.

Результаты финансово-экономической экспертизы изложить в указанной последовательности.

При рассмотрении предложений о внесении изменений в государственную программу используются результаты ранее проведенных Счетной палатой экспертиз, контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

**5.3. При проведении экспертизы проектов НПА предусматривающих внесение изменений в действующие нормативные правовые акты Чукотского автономного округа, необходимо проверить:**

1) правомерность предлагаемых изменений;

2) логичность предлагаемых изменений (в том числе отсутствие внутренних противоречий в новом варианте НПА);

3) корректность предлагаемых изменений (отсутствие изменений «задним числом»);

4) обоснованность увеличения (сокращения) бюджетных ассигнований при принятии проекта НПА;

5) устранение или сохранение нарушений и недостатков, отмеченных Счетной палатой ранее при проведении экспертизы проекта НПА.

**6. Оформление результатов экспертизы проекта НПА**

**6.1.** По результатам проведенной финансово-экономической экспертизы оформляется экспертное заключение на проект НПА (далее – Заключение). Образец (форма) Заключения приведен в Приложении к настоящему Стандарту.

Заключение состоит (условно) из вводной, содержательной и результативной частей.

**Во вводной части Заключения указываются:**

- наименование проекта НПА, представленного на экспертизу в Счетную палату;

- реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза;

- информация (при необходимости) о привлеченных внешних экспертах, чьи материалы были учтены при подготовке Заключения.

**Содержательная часть Заключения, может отражать следующие сведения:**

- соответствие пакета документов представленного к проекту НПА действующему законодательству Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

- анализ проблемной ситуации, выявленной в ходе проведения экспертизы проекта НПА;

- обоснованность заявленных финансовых последствий принятия проекта НПА;

- соблюдение внутренней логики проекта НПА, отсутствие противоречий между разделами, главами, статьями, частями и пунктами проекта НПА.

**Результативная часть Заключения включает в себя:**

- рекомендации Счетной палаты по устранению выявленных недостатков;

- описание выявленных нарушений в проекте НПА, с изложением их сути и указанием ссылки на нормативный правовой акт Российской Федерации или Чукотского автономного округа, при этом указав, при необходимости, предложения для их устранения;

- описание выявленных недостатков в проекте НПА, а именно орфографических, арифметических, технических ошибок разработчиков, с указанием ссылок на положения проекта и предлагаемый способ, направленный на их устранение;

- прочие мотивированные суждения и оценки по результатам экспертизы проекта НПА.

Если по нормативному правовому акту Чукотского автономного округа Счетная палата проводила экспертизу в предшествующем периоде, то в   Заключении специалисты вправе отметить, какие из требований, рекомендаций и предложений, данные Счетной палатой ранее по результатам экспертизы НПА, не учтены в проекте НПА.

**Заключение Счетной палаты не должно содержать** предложение о принятии (отклонении) проекта НПА к рассмотрению Думой Чукотского автономного округа, Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, а также политических оценок проекта НПА.

Сотрудник Счетной палаты, уполномоченный на проведение экспертизы проекта НПА, вправе в рабочем порядке, взаимодействовать с Инициатором экспертизы (разработчиком), с целью информирования и согласования с ним выявленных недостатков, перед внесением рекомендаций или предложений по их устранению в  Заключение Счетной палаты.

Все суждения и оценки, отраженные в Заключении Счетной палаты, должны быть объективными, убедительными, лаконичными и мотивированными, с указанием реквизитов, соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа и конкретных их норм. При этом необходимо учитывать, что акты толкования норм права в форме разъяснительных писем органов государственной власти, актов судебных органов в форме решений, постановлений или определений, научные статьи в области юриспруденции, экономики и финансов могут быть использованы при проведении экспертизы проектов НПА только в качестве справочного материала, не имеющего нормативной силы. Ссылки на данные документы для обоснования позиции эксперта, при отсутствии ссылок на соответствующие нормативные правовые акты, являются недопустимыми.

Заключение с сопроводительным письмом и со всеми документами, приложенными к проекту НПА (при условии, если в адрес Счетной палаты представлены оригиналы), направляется в адрес Инициатора экспертизы, а также иным должностным лицам, определяемым Председателем Счетной палаты.

**7.  Заключительные положения**

**7.1. Настоящий Стандарт вступает в силу с 1 января 2014 года.**

**7.2. Признать утратившим силу** «Методические рекомендации по организации и проведению финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов и государственных программ, включая региональные целевые программы, на финансирование которых направляются средства окружного бюджета Чукотского автономного округа» утвержденные Коллегией Счетной палаты Чукотского автономного округа(протокол от 30 декабря2011 года № 24).

**Приложение к Стандарту**

***образец Заключения Счетной палаты на проект НПА***

**Заключение**

Счетной палаты Чукотского автономного округа

на проект закона (постановления Правительства) Чукотского автономного округа

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование проекта нормативного правового акта)

***Образец вводной части Заключения***

Заключение Счетной палаты Чукотского автономного округа на проект закона (постановления Правительства) Чукотского автономного округа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование проекта нормативного правового акта)

(далее – Законопроект (проект Постановления)) подготовлено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», со статьей 2 Закона Чукотского автономного округа «О Счетной палате Чукотского автономного округа», статьей 8 Закона Чукотского автономного округа «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе» и Стандартом государственного финансового контроля «Общие правила проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа», утвержденным приказом Счетной палаты Чукотского автономного округа от 25 декабря 2013 года № 94-од.

*По мере необходимости*

При подготовке Заключения использованы результаты экспертизы Законопроекта (проекта Постановления) подготовленные независимым внешним экспертом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сотрудником «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

фамилия инициалы (наименование организации, учреждения)

внешнего эксперта

(Заключение от  \_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года исх. № \_\_\_\_\_).

В результате проведенной экспертизы установлено следующее.

***Содержательная часть Заключения должна соответствовать целям и задачам финансово-экономической экспертизы, и может иметь следующий вид***

Законопроектом(проектом Постановления) вносятся изменения в Закон (постановление Правительства) Чукотского автономного округа от \_\_ \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Закон № \_\_‑ОЗ или (Постановление № \_\_)

***или***

Законопроект (проект Постановления) принимается в рамках полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации, установленных статьей  26.1 Федерального закона от  6  октября 1999  года №  184‑ФЗ «Об  общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

***или***

Законопроектом (проектом Постановления) утверждается порядок предоставления субсидий на …………………………………. (далее – Порядок), с целью реализации мероприятия «……………………………» подпрограммы «……………………………………………………...» Государственной программы «……………………………………………………………………», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_.

***В ходе проведенного мониторинга действующего законодательства в соответствующей сфере деятельности, оценки и экспертизы представленных материалов и документов к проекту НПА в соответствии с поставленными целями экспертизы, необходимо описать выявленные недостатки проекта НПА, проблемы, причины их возникновения и последствия для бюджетной системы Чукотского автономного округа, например;***

Экспертизу проекта нормативного правового акта Чукотского автономного округа от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Счетная палата проводила в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года, (Заключение на Законопроект (проект Постановления) передано в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исх. № 02-02/\_\_\_ от \_\_ \_\_ 20\_\_ г.), при этом, рекомендации, данные Счетной палатой ранее по результатам экспертизы Законопроекта (проекта Постановления), не  учтены, а именно:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В пояснительной записке к Законопроекту (проекту Постановления) нет информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Заключение должно содержать только ту информацию и выводы, которые подтверждаются нормами законодательства.***

Законопроектом (проектом Постановления) предусмотрено увеличение (уменьшение) в 20\_\_ году размера бюджетных ассигнований, за счет средств   окружного бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***или***

Законопроект (проект НПА) предусматривает увеличение общего объема финансирования средств окружного бюджета на 20\_\_\_ год в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.рублей.

***или***

Законопроект (проект Постановления) предусматривает уменьшение размера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставляемых из окружного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование субвенций)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для финансирования

( указать кому и на какие цели )

расходов на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тыс. рублей.

***или***

Законопроектом (проектом Постановления) предусмотрено перераспределение в 20\_\_ году бюджетных ассигнований между \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***10***

***или***

Дополнительное финансирование из окружного бюджета, в связи с принятием Законопроекта (проекта Постановления), не потребуется.

***В Заключении необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание читателя от наиболее важных положений Заключения.***

В финансово-экономическом обосновании к Законопроекту (проекту Постановления) отсутствует расчет предполагаемых затрат для реализации Законопроекта (проекта   Постановления) или мероприятий Программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

***Текст Заключения должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным. Информация должна излагаться последовательно, в соответствии с тяжестью негативных последствий установленных нарушений и недостатков, например:***

В текстовой части Законопроекта (проекта Постановления) Счетная палата Чукотского автономного округа предлагает устранить выявленные недостатки:

- в статье \_\_ Законопроекта (проекта Постановления) в пункте \_) цифры «\_\_\_\_» заменить цифрами «\_\_\_\_\_\_»;

- в статье \_\_ Законопроекта (проекта Постановления) слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***или***

По содержанию Законопроекта (проекта Постановления) Счетная палата Чукотского автономного округа имеет следующие замечания.

В целях приведения Законопроекта (проекта Постановления) в соответствие со статьей \_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации необходимо в пункте \_\_\_ Порядка слова «………………………………………» заменить словами «………………………………………………………………….».

***Обобщенные выводы и рекомендации, отраженные в Заключении, должны быть аргументированными и логически следовать из указанных в них нарушений или недостатков, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и содержанию.***

На основании вышеизложенного, предлагаем доработать Законопроект (проект Постановления) с учетом замечаний и предложений Счетной палаты Чукотского автономного округа.

***или***

Представленный на экспертизу Законопроект (проект НПА) соответствует требованиям бюджетного законодательства При проведении финансово-экономической экспертизы Законопроекта (проекта Постановления), нарушений и недостатков не установлено.